

Die Hochschulbibliothek der **ESCP Business School, Campus Berlin** sucht ab **1. Juni 2024** eine*n:

Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste – FR Bibliothek in Vollzeit | unbefristet

Unser Profil

Wir bieten Dir einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in unserer wirtschaftswissenschaftlichen Spezialbibliothek in Berlin Charlottenburg. Du arbeitest bei uns in einem internationalen Team mit flachen Hierarchien. Zu unseren Bibliotheksnutzern*innen gehören Studierende aus über 100 Nationen (Bachelor und Master) sowie die Wissenschaftler*innen des Campus. Der Fokus der Bibliothek liegt auf der digitalen Transformation.

Dein Aufgabengebiet

Zu Deinen Aufgaben wird das gesamte Spektrum der in wissenschaftlichen Bibliotheken anfallenden Tätigkeiten gehören. Du wirst hier für eigene Bereiche verantwortlich sein oder vertretend unterstützen. Weiterhin gehören dazu:

- Betreuung der Ausleih- und Informationstheke im Schichtbetrieb, ca. drei Schichten in der Woche (Mo.-Fr.), Mahnwesen und Benutzerberatung
- Konzeption, Durchführung und Koordination von Benutzerschulungen und Bibliotheksführungen in der englischen Sprache
- Mitarbeit an der Entwicklung innovativer Angebote der Bibliothek
- Katalogisierung nach RDA sowie technische Medienbearbeitung
- Verwaltung des Zeitschriftenabonnements
- Rechnungswesen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste – FR Bibliothek (oder Vergleichbares)
- Erwünscht sind Anwendererfahrungen mit einer Bibliothekssoftware (vorzugsweise BIBLIOTHECAplus oder anderen OCLC-Programmen) sowie Kenntnisse des Regelwerks RDA
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an einer international zusammengesetzten Studierendenschaft, digitalen Innovationen und dem Thema Open Access
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein unbefristetes und sicheres Anstellungsverhältnis in einer konstruktiven, inspirierenden sowie internationalen Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten der mobilen Arbeit, 30 Tage Urlaub, Team- und Firmenevents und ein Zuschuss zum Deutschlandticket Job oder BVG Firmenticket
- Die Möglichkeit zur individuellen persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung sowie ein Angebot an Sprachkursen und betrieblichem Gesundheitsmanagement

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in **einem** Gesamt-PDF bis zum **17.05.2024** per E-Mail an Lisa Binder: lbinder@escp.eu

Über die ESCP Business School: Die ESCP Business School ist eine internationale Wirtschaftshochschule mit Standorten in 6 europäischen Metropolen. Gegründet in 1819 ist die ESCP die älteste Business School weltweit. Bis heute belegt die Business School regelmäßig Spitzenplatzierungen in den Rankings der Financial Times. Akademische Schwerpunkte der ESCP Berlin sind die Themen Entrepreneurship, Nachhaltigkeit und Digitalisierung.

www.escp.eu/vacancies-Berlin